

<経営者様向けご案内>

HR&コミュニケーションサポートサービスのご案内

<サービス概要>

在宅秘書の雇用主様にとって、オンラインで秘書の方に指示を出すこととなるため、時としてコミュニケーションの難しさを感じる場面があるかと思います。
また、リモートワークで秘書の方のパフォーマンス・モチベーションが保たれるのか不安、管理面で手が回らないが何とかしたい、というご意見も頂いております。

そこで、当オフィスでは下記2つのサービスをご提供しています。
ご活用いただけますと幸いです。

1. 経営者様と秘書さんとの間のコミュニケーションサポート

業務中を進める上でコミュニケーション不足による行き違いを防ぐお手伝いをいたします。必要に応じて秘書の方に連絡を取り、最適な方法を導きだすお手伝いをいたします。お気軽にご連絡ください。

ご相談例)

- ・秘書の方ともっとコミュニケーションを良くするコツを知りたい
- ・仕事でやりづらい点があり改善を提案したい。どのように伝えるのが良いか
- ・秘書のパフォーマンスが良くないので心配している、原因を知りたい

連絡方法：e-メール info@sophiemihoko.info にてお願い致します。

平日はメール受信後24時間以内にご返信いたします。

土日祝日及び年末年始は回答が遅れますのでご了承ください。

2. 秘書の方へメールレターでのトレーニングサポート (パフォーマンス面のフォロー)

在宅秘書業務に役立つトピックや体験談、読むだけで為になる業務のコツなど月に1-2回ペースで該当の秘書の方にメールレターを発信します。

<費用>

月額 1名 10,800円(税込)

パーソナル秘書協会／ソフィーズアベニュー

担当：永田美保子 info@sophiemihoko.info

2016年12月1日現在